



T.C.
ÜSKÜDAR KAYMAKAMLIĞI

HEZARFEN AHMET ÇELEBİ
ORTAOKULU

2024-2028 STRATEJİK PLANI



**EĞİTİMDİR Kİ BİR MİLLETİ; YA HÜR, BAĞIMSIZ, ŞANLI, YÜKSEK
BİR TOPLULUK HALİNDE YAŞATIR; YA DA ESARET VE SEFALETE
TERK EDER.**

K. Atatürk



OKUL KURUM BİLGİLERİ

İli: İSTANBUL		İlçesi: ÜSKÜDAR	
Adres:	Halk Cad. Emin Ongan Sk. NO 30 Üsküdar/İSTANBUL	Coğrafi Konum Bağlantısı:	https://maps.app.goo.gl/6266Q1dNtv2qrimh8
Telefon Numarası:	0216 532 66 00	Faks Numarası:	0216 343 84 07
E-Posta Adresi:	uskudarhezarfen@gmail.com	Web Sayfası Adresi:	https://hezarfen.meb.k12.tr/tema/index.php
Kurum Kodu:	736286	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Yaşam, bir bütün olarak eğitim süreçlerinin en genel ifadesidir aslında. Bilerek, bilmeyerek insan yaşarken birçok şeyi öğrenir. Bilgiye ulaşmanın en kestirme yolu, bilgiyi faydaya dönüştürmenin doğru yolu ve bilgiyi bir hedefe yöneltmenin ya da hedefe yönelik bilgiye ulaşmanın en doğru adresi okuldur.

Okul, bilginin kaynağıdır. Okul bilginin uzmanları tarafından ihtiyacı olanlara, ihtiyacı olduğu kadar ve bilimsel yöntemlerle öğretildiği yerdir.

Okul aynı zamanda öğrencisini bilgiyle buluştururken onun o bilgiyi doğru kullanabilmesi; kendisi, ailesi, ülkesi ve tüm insanlık adına faydalı olabilmek için kullanmayı öğrendiği yerdir.

Bu temel bakışın ardından, yaşadığımız bu çağda bilgiye ulaşma yollarının çok kolaylaştığı, bilimsel gelişmelerin baş döndürücü hızla yaşandığı, teknolojinin hayallerimizi bile zorladığı ve insan teknoloji ilişkisinin sorgulanacak seviyelere ulaştığı; daha önemlisi küçülen ve hammaddeleri azalan bir dünyada ülkelerin tüm zamanlardan çok daha acımasız rekabetlere giriştiği; evrensel ahlaki değerleri bile çıkarları uğruna aşındırdıkları günümüzde bizim okulla sınırlandırdığımız bu eğitim öğretim sürecini hem milli değerlerini benimsemiş hem evrensel insani değerlere saygılı öğrenciler yetiştirmek hem de bunların yanı sıra bu rekabetçi dünyada birey olarak kendisini, en önemlisi ülkesini var edebilmesi için stratejik amaçların, hedeflerin arkasından planlanmış zaman dilimleri ile yürünmek gerektiğini bir an bile unutmadan yola çıktık.

Biz Hezarfen Ahmet Çelebi Ortaokulu olarak 2024-2028 yılları arasını kapsayan bu stratejik planımızda yukarıda altını çizdiğimiz yaklaşımımıza uyumlu bir yol izledik.

Bu stratejik plan eğitimi amatör bir ruhla ancak profesyonel yöntem, teknik ve enstrümanlarla iyi planlanmış bir sürece dönüştürmek üzere hazırlandı.

Planın hazırlanmasında emeği geçen "Strateji Yönetim Ekibi" ne ve uygulanmasında emeği geçecek, katkı sağlayacak olan Milli Eğitim Bakanlığının kademeli olarak tüm birimlerine, Okul Aile Birliği Yönetim Kuruluna, öğretmenlerimize, öğrencilerimize ve velilerimize teşekkürü bir borç bilirim.

Arzu TEKELİOĞLU
Okul Müdür Vekili

İçindekiler

TABLolar LİSTESİ.....	6
GRAFİKLER LİSTESİ.....	7
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	8
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	8
1.2. Planlama Süreci:.....	8
2. DURUM ANALİZİ	9
2.3. Mevzuat Analizi.....	10
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	12
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	12
2.6. Paydaş Analizi.....	13
2.7. Kuruluş İçi Analiz	17
2.7.1. Teşkilat Yapısı	17
2.7.2. İnsan Kaynakları	20
2.7.3. Teknolojik Düzey	23
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	24
2.7.5. İstatistik Veriler	25
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE).....	27
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	28
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	30
3. GELECEĞE BAKIŞ	30

3.1.Misyon	30
3.2.Vizyon	31
3.3.Temel Değerler.....	31
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	31
4.1. Amaçlar	31
4.2. Hedefler	32
4.3. Performans Göstergeleri	32
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi	34
4.5. Maliyetlendirme.....	43
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	43
6. TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER	44
TABLolar LİSTESİ	44
Ek-4PaydaşAnketleri.....	48

TABLolar LİSTESİ

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu
Tablo2. Mevzuat Analizi Tablosu
Tablo 3.Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu
Tablo 4.Faaliyet Alanlar /Ürün ve Hizmetler Tablosu
Tablo5. Kuruluş içi analiz tablosu
Tablo 6.Okul Kadro Bilgileri Tablosu
Tablo 7.Çalışanların Görev Dağılımı Tablosu
Tablo8. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler
Tablo9.Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı
Tablo 10. Kurumda Çalışan Personel Sayısı
Tablo 11. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları
Tablo 12. Donanım ve Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Tablo13.Fiziki Mekân Durumu Tablosu
Tablo 14. Gelir-Gider Tablosu
Tablo 15. Harcama Kalemler
Tablo 16. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri Tablosu
Tablo 17. Genel Öğrenci İstatistikleri
Tablo 18. Lise Yerleştirme Durumu Tablosu
Tablo19.PESTLE Analiz Tablosu
Tablo19. Güçlü Yönler
Tablo20.Zayıf Yönler
Tablo21. Fırsatlar
Tablo22. Tehditler
Tablo23. Kaynak Tablosu
Tablo 24. İzleme Değerlendirme Tablosu

GRAFİKLER LİSTESİ

Grafik1. Performans Göstergeleri Gerçekleşme Sonuçları
Grafik2. Paydaş Analizi Memnuniyet Anketi Grafiği
Grafik3. Paydaş Analizi Öğrenci Memnuniyet Anketi Grafiği
Grafik4. Paydaş Analizi Öğretmen Memnuniyet Anketi Grafiği
Grafik5. Paydaş Analizi Veli Memnuniyet Anketi Grafiği

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Arzu TEKELİOĞLU	Okul Müdür Vekili	Azat DAYAN	Okul Stratejik Plan Koordinatörü
Azat DAYAN	Müdür Yardımcısı	Burcu YILMAZ	Stratejik Plan Ekip Üyesi
Gülçin TAŞKIN	Rehber Öğretmen	Gülçin TAŞKIN	Stratejik Plan Ekip Üyesi
Burcu YILMAZ	Bilişim Teknolojileri ve Yazılım	Esra AY	Stratejik Plan Ekip Üyesi
Hayriye SAKA	Okul Aile Birliği Başkanı	Aysel YILMAZ	Stratejik Plan Ekip Üyesi

1.2. Planlama Süreci:

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır.

Planı hazırlayacak olan ekip belirlenirken her alanı temsil edecek bir temsilcinin olmasına dikkat edilmiştir. Bu amaçla okulumuzun stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun GZFT analizi yapılarak başlanmıştır. Güçlü-zayıf yönler, tehdit-fırsatlar her alan ve okul için ayrıca belirlenmiştir. Bu bulgular ile tümevarım yöntemi kullanılarak okulun çözüm bekleyen problemleri tespit edilmiştir. Ayrıca kurumun gelişim süreci incelenerek başarıların ve faaliyetlerin arttırılmasına yönelik hedefler planda yer almıştır. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki GZFT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Daha sonra GZFT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki GZFT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Hedeflerin belirlenmesinde kurum misyon ve vizyonu temel alınmış, ileriye yönelik stratejik planlar bu doğrultuda yapılmıştır. Yapılan stratejik planlama ile geçmiş değerlendirilerek, geleceğe yönelik planlı adımlar oluşturulmuştur. Bu planlama ile kurumumuzu eğitim öğretim camiasında kaliteli ve aranan bir kurum haline getirmek başlıca hedefimiz olmuştur.

Stratejik Planlama Ekibi

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe



Okulumuz 1995 yılında yılı Ağustos ayında açılmış olup, aynı yıl 120 öğrenci ile 6 şubede eğitim-öğretime başlamıştır.

Açıldığı günden beri tam gün eğitim yapan okulumuzda çantasız eğitim ve etüt uygulaması yapılmaktadır. İsteyen öğrenciler için öğle yemeği de verilmektedir.

1996 yılında Üsküdar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü okulumuzun üst katına taşındı. 2000 yılında okul bahçemize ek bina yapılmış, 2002 yılında İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü bu binaya taşınmıştır.

Okulumuzda 2000 yılında modern bir fen laboratuvarı, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, iş atölyesi ve toplantı salonu düzenlenmiş, 2006 yılında ise iki adet BT(Bilgi Teknoloji) sınıfı açılmıştır.

2007 yılında okulumuzda deprem güçlendirmesi yapıldığından 1. Yarıyılı başka okullarda eğitim-öğretime devam edilmiş; 2. Yarıyılı tekrar okulumuza dönmüştür.

2008 yılı yaz döneminde okul bahçesinde spor salonu yapılmış ve mevcut toplantı salonu konferans salonu olarak yeniden düzenlenmiştir.

Okulumuz 24 derslik, kütüphane, 1 bilgisayar laboratuvarı, 1 proje sınıfı, 1 teknoloji tasarım sınıfı ve 1 özel eğitim sınıfı, yemekhane, 1 spor salonundan oluşmaktadır. Okulumuz 2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılı itibariyle Harezmi Eğitim Modeli çalışmaları kapsamında teknoloji sınıfı oluşturulmuş disiplinler arası yaklaşım yoluyla öğrencilerin bir probleme çözüm geliştirmelerini sağlayan projeler yapılmıştır. Ayrıca öğrencilerin bilimsel çalışmalar gerçekleştirme konusunda teşvik edilerek bilimsel yaklaşım becerilerine katkı sağlanması ve araştırma tekniklerinin, raporlamanın ve sunum becerilerinin tabana yayılarak öğrencilere kazandırılması amacıyla bilimsel projelerle Tübitak çalışmaları yapılmaktadır. Öğrencilere, ailelerine, çalışanlara çevre ve geri dönüşüm bilinci kazandırma amacıyla 2018-2019 yılı itibariyle EKO Okullar Projesi'ne başlanmıştır. Okulumuz Beslenme Dostu Okul Sertifikasına sahiptir. Okulumuz eğitim - öğretim hizmetlerine başladığı ilk günden bu yana çağdaş eğitim- öğretim gerekleri; uygun fiziksel mekânların temini, eğitim - öğretim araç ve gereçlerinin sağlanması, eğitim - öğretim ve yönetim süreç standartlarının belirlenmesi ve en güzel şekilde yürütülmesi konusunda Üsküdar'da var olan kurumlar içerisinde örnek teşkil etme yolunda güzel adımlar atmaktadır.

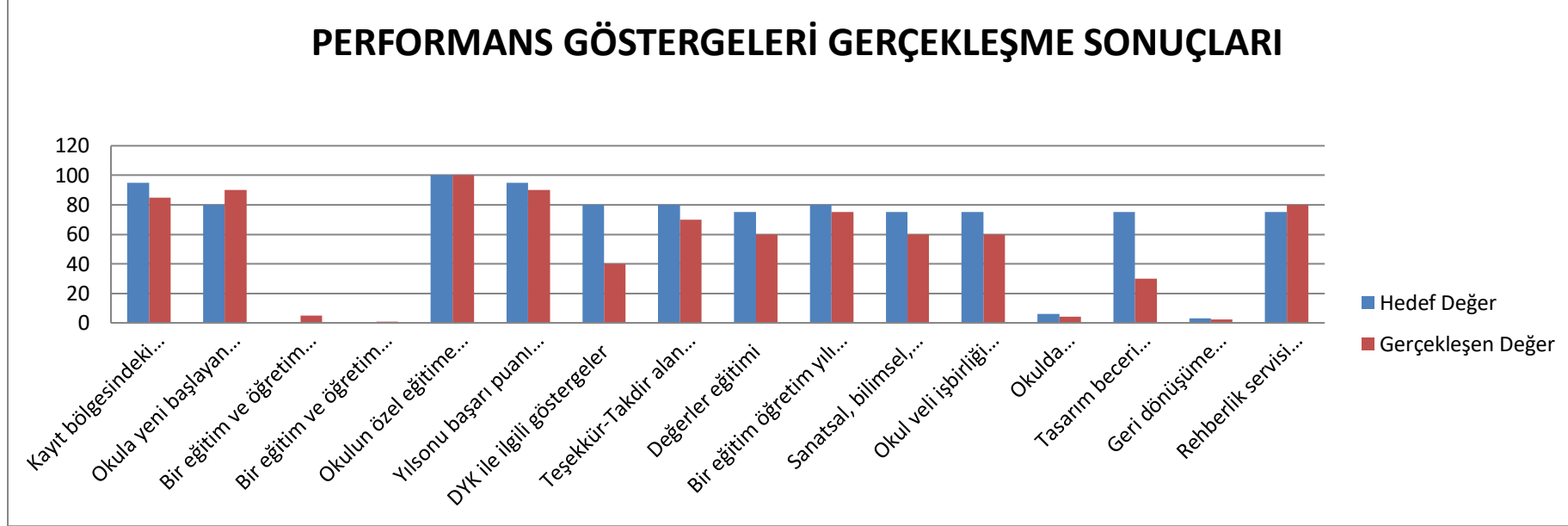
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

Hezarfen Ahmet Çelebi Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı, Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 stratejik planı, mevzuat, üst politika belgeleri incelenerek hazırlanmıştır. Ardından PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analiz yapılarak elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları tespit edilmiş, bunlara bağlı olarak da amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler belirlenmiştir.

2019 yılında yürürlüğe giren MEB 2019-2023 Stratejik Planı, Giriş Ve Hazırlık Süreci, Durum Analizi (Kurumsal Tarihçe, Paydaş Analizi, Kuruluş İçi Analiz, Kurulan Ekip/Kurul Ve Komisyonlar, İnsan Kaynakları, Pestle Analizi Gzft Analizi), Geleceğe Bakış(Misyon, Vizyon Ve Temel Değerler, Amaç Ve Hedeflere İlişkin Mimari), Maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere 5 bölümden oluşmaktadır.

Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelim bölümü halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu planda 3 stratejik amaç, 7 stratejik hedef ve 16 performans göstergesine yer verilmiştir. Performans Göstergeleri 2023 hedef ve gerçekleşme değerleri aşağıdaki grafikte listelenmiştir.

Grafik1. Performans Göstergeleri Gerçekleşme Sonuçları



2.3. Mevzuat Analizi

T.C. kanunları doğrultusunda çalışmalar yapan okulumuz İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, Millî Eğitim Bakanlığının taşradaki görevlerini yürüten ve diğer devlet politikalarını Valilik ve Kaymakamlık Makamına bağlı olarak hayata geçiren kamu kurumlarından biridir. Okulumuz üstlendiği sorumluluğunu; Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler doğrultusunda Millî Eğitim Temel İlkelerine göre yerine getirmektedir.

Okulumuzun görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlardan;

1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,

652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, Öğretmenlik Meslek Kanunu, Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği önem arz etmektedir. Okulumuz yukarıda belirtilen yasal çerçeve ve yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir.

Tablo2. Mevzuat Analizi Tablosu

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Öğrencileri, ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ortaöğretime hazırlamak, bu görevler yerine getirilirken öğrencilerin istekleri ve kabiliyetleri ile toplum ihtiyaçları arasında denge sağlamak	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu Madde 28, 2. bend	8.sınıf öğrencilerinin üst öğretim kurumlarına yerleştirilmesinin öneminin farkındalığının artırılması. 7.sınıftan itibaren Lgs farkındalığının kazandırılması	8. sınıf öğrencilerinin ortaöğretim programlarına yerleşmeleri ve meslek seçmeleri konusuna etkinlik sayılarının artırılması ve bireysel görüşmeler ve veli seminer sayısının artırılması
Kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamak	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Madde 9	Müdürlüğümüzce 2010 Yılından beri 5 Yılda bir Stratejik Plan ve bu doğrultuda her Yıl İzleme ve Değerlendirme Raporu hazırlanmaktadır.	Stratejik Plan Ekip üyeleri için Hizmet İçi Eğitim Programlarının daha sık aralıklarla yapılması
Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak	Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 18 p bendi	Okulumuz her Yıl planlı ve düzenli olarak Teknofest, Tubitak ve Eğitimde İyi Örneklerle başvurmaktadır.	Teknofest, Tubitak ve Eğitimde İyi Örnekler Proje başvuru sayısının artırılması.

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

Müdürlüğümüz 2024-2028 stratejik plan hazırlıkları için güncel üst politik belgelerinin ilgili bölümlerini ayrıntılı olarak incelemiştir. Üst politika belgelerinin incelenmesi sonucunda tespit edilen ilgili politikalar ve hedefler, idaremize verilmiş olan görevlere göre analiz edilmiştir. Böylece stratejik plan hazırlıkları kapsamında incelenen Üst politika belgelerine durum analizi raporunda yer verilmiştir. Üsküdar Selami Ali Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 stratejik planının stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken yukarıda sözü edilen üst politika belgelerinden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak müdürlüğümüzün durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara ise geleceğe bakış bölümünde yer verilmiştir. Üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ile diğer üst politika belgeleri olmak üzere iki bölümde analiz edilmiştir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri analiz tablosu aşağıda yer alan üst politika belgeleri tablosuna göre oluşturulmuştur.

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler /İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9. Madde 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu	Tümü	Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması MEB
İstanbul MEM 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı İstanbul MEM
Üsküdar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı İlçe MEM

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 4. Faaliyet Alanlar /Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	Öğrenci işleri, Kayıt-nakil işleri, Devam Devamsızlık, Sınıf geçme, Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak, Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Kütüphane gezileri, İstanbul'un tarihi yerlerine gezileri
Sportif faaliyetler	Atletizm Yarışlarına katılma

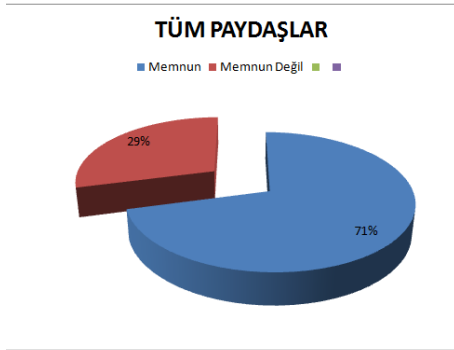
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Resim sergileri düzenleme,,Bilim ve Sanat Şenliği düzenleme
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Öğretmen ve okul personeline hizmet içi eğitim faaliyetlerinin verilmesi
Okul aile birliği faaliyetleri	Kermes, gezi, sosyal yardım faaliyetleri
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Gezi, Bilim Şenliği, Sosyal etkinlikler ve törenlerde görev verilmesi,
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Her ay deneme sınavı yapılması,,İl ve bakanlık ortak sınavlarının yapılması, Ülke geneli ortak sınav kılavuzuna göre sınavların yapılması
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Ders içi öğretmen faaliyetlerinde kılı tahta kullanımı ile görsel olarak sunumların gerçekleştirilmesi
Ders dışı faaliyetler	Gezi, tiyatro, gösteri ve etkinlikler

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır. (*Öğrenci, öğretmen ve veli anket sonuçları ayrıntılı şekilde **Ekler** bölümünde verilmiştir.)

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Grafik2. Paydaş Analizi Memnuniyet Anketi Grafiği



Öğrenci Anketi Sonuçları:

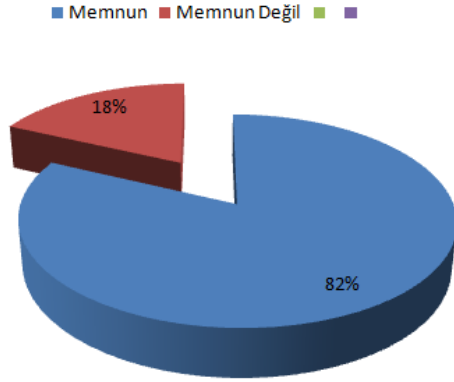
Paydaş analizi kapsamında 378 öğrenciye anket çalışması yapılmıştır. Ankette Likert ölçeği(Kesinlikle Katılıyorum, Katılıyorum, Kararsızım, Kısmen Katılıyorum, Katılmıyorum) kullanılarak 13 adet soru sorulmuştur. Ayrıca öğrencilerin kurumla ilgili olumlu ve olumsuz düşüncelerini almak adına 2 adet açık uçlu sorulmuştur. Anketlerinden çıkan sonuçlara göre;

- ✓ Öğretmenlerle ihtiyaç duyduklarında rahatlıkla görüşebildikleri,
- ✓ Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabildikleri,

- ✓ Okulda kendilerini güvende hissettikleri,
 - ✓ Kendileri ile ilgili alınan kararlarda görüşlerinin alındığı,
 - ✓ Öğretmenlerin yeniliğe açık olarak dersleri işlediği ve konuya göre araç gereç kullandıkları
 - ✓ Teneffüs sürelerinin ihtiyaçlarını giderme adına yeterli olduğu
- görülmemektedir. Öğrencilerimizin bu konularda % 50 ve üzeri olumlu geri bildirimde buldukları buna karşın;
- ✓ Okul müdürü ile ihtiyaç duyduklarında rahatlıkla konuşamadıkları,
 - ✓ Okula ilettikleri öneri ve isteklerin dikkate alınmadığı,
 - ✓ Okulun içinin ve dışının temiz olmadığı,
 - ✓ Okulun binası ve diğer fiziki mekânlarının yeterli olmadığı,
 - ✓ Okul kantininde satılan malzemelerin sağlıklı ve güvenli olmadığı,
 - ✓ Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmediği,
- görülmemektedir. Öğrencilerimiz bu konularında %50 ve altı olumsuz geri bildirimde bulunmuşlardır.

Grafik3. Paydaş Analizi Öğrenci Memnuniyet Anketi Grafiği

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ



Öğretmen Anketi Sonuçları:

Öğretmen anketlerinden çıkan sonuçlara göre;

- ✓ Okulda alınan kararların, çalışanların katılımıyla alındığı,

- ✓ Kurumdaki tüm duyuruların çalışanlara zamanında iletildiği,
- ✓ Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektifliğin esas olduğu,
- ✓ Öğretmenlerin kendilerini okulun değerli bir üyesi olarak gördükleri ve kendilerini geliştirmek için imkân sağlandığı,
- ✓ Okulun, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahip olduğu,
- ✓ Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmadığı,
- ✓ Okulda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapıldığı,
- ✓ Yöneticilerimizin, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik ettiği,
- ✓ Yöneticilerin, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaştığı,
- ✓ Okulda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerlerin yeterli olduğu,
- ✓ Öğretmenlerin alanlarına ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip ederek ve kendilerini güncelledikleri.

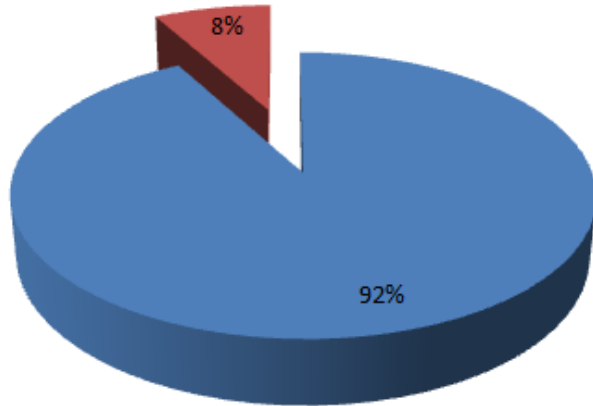
görülmemektedir. Öğretmenlerimiz bu konularda % 50 ve üzeri olumlu geri bildirimde buldukları buna karşın;

- ✓ Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin yeterince düzenlenmediği, görülmektedir. Öğretmenlerimiz bu konularında %50 ve altı olumsuz geri bildirimde bulunmuşlardır.

Grafik3. Paydaş Analizi Öğretmen Memnuniyet Anketi Grafiği

ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ

■ Memnun ■ Memnun Değil ■ ■



Veli Anketi Sonuçları:

Veli anketlerinden çıkan sonuçlara göre;

- ✓ İhtiyaç duyulduğunda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebildikleri,
- ✓ Velileri ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğrendikleri,
- ✓ Rehberlik hizmetlerinden faydalanabildikleri,
- ✓ Okula iletilen istek ve şikayetlerin dikkate alındığı,
- ✓ Öğretmenlerin yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullandıkları,
- ✓ Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemlerinin alındığı,
- ✓ Okulda velileri ilgilendiren kararlarda görüşlerin dikkate alındığı,
- ✓ E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip edildiği,
- ✓ Çocukların okulu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığı,
- ✓ Okulun, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahip olduğu,
- ✓ Okul her zaman temiz ve bakımlı olduğu,
- ✓ Okulun binası ve diğer fiziki mekânların yeterli olduğu,

görülmektedir. Velilerimiz bu konularda % 50 ve üzeri olumlu geri bildirimde buldukları buna karşın;

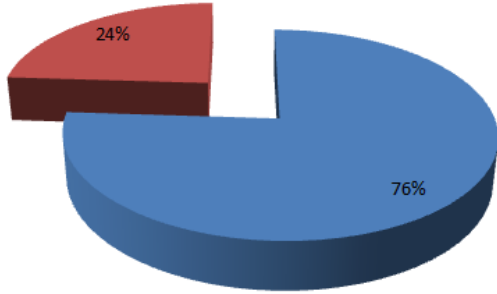
-Okulda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmediği,

görülmektedir. Velilerimiz bu konularında %50 ve altı olumsuz geri bildirimde bulunmuşlardır.

Grafik4. Paydaş Analizi Veli Memnuniyet Anketi Grafiği

VELİ MEMNUNİYET ANKETİ

■ Memnun ■ Memnun Değil ■



2.7. Kuruluş İçi Analiz

Tablo5. Kuruluş içi analiz tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	5-6-7 ve 8.Sınıf olmak üzere 182 Erkek-170 Kız Toplam 352 Öğrencimiz bulunmaktadır. 6 özel eğitim ve 23 kaynaştırma öğrencimiz vardır.
Akademik başarı verileri	2023-2024 1.Dönem 78 takdir, 27 teşekkür belgesi alınmıştır.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Okulumuz resim, spor yarışmalarına katılmaktadır. Gezi kulübümüz her ay bir kültürel gezi düzenlemektedir.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	Sürekli devamsız öğrencimiz yoktur.
Okul disiplini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	2 idareci 33 öğretmen, 2 hizmetli görev yapmaktadır. 26 öğretmenimiz lisans, 7 öğretmenimiz yüksek lisans mezunudur.
Öğretmenlerin hizmetiçi eğitime katılma oranları	Her öğretmenimiz en az 6 hizmet içi eğitime katılmıştır.
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuz zemin dahil 4 katlıdır. Teknoloji tasarım atölyemiz, yazılım atölyemiz, müzik sınıfımız kütüphanemiz, özel eğitim sınıfımız, bilişim sınıfımız ve 100 kişilik konferans salonumuz bulunmaktadır.
Okul ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Tablo 6.Okul Kadro Bilgileri Tablosu

No	Adı Soyadı	Görevi	Branşı	Kadro Durumu	Kariyer Basamağı	Hizmet Yılı
1	ARZU TEKELİOĞU	Müdür Vekili	Türkçe	Kadrolu	Başöğretmen	25-30 Yıl
2	AZAT DAYAN	Müdür Yard.	Sosyal Bilgiler	Kadrolu		5 -15 Yıl
3	AYŞENUR ALTUNOK	Öğretmen	Türkçe	Kadrolu	Uzman Öğretmen	15-20 Yıl
4	AHMET ALİ ERSOY	Öğretmen	Türkçe	Kadrolu	Başöğretmen	25 Yıl ve üzeri
5	ÖZLEM KARABULUT	Öğretmen	Türkçe	Kadrolu	Uzman Öğretmen	20-25 Yıl
6	FİLİZ BAYBURA	Öğretmen	Türkçe	Kadrolu	Uzman Öğretmen	20-25 Yıl
7	AYLA AŞİL	Öğretmen	Türkçe	Kadrolu	Uzman Öğretmen	20-25 Yıl

8	FİLİZ YETKİN	Öğretmen	Matematik	Kadrolu	Uzman Öğretmen	5 -15 Yıl
9	BÜLENT MAZLUM	Öğretmen	Matematik	Kadrolu	Uzman Öğretmen	20-25 Yıl
10	BAHAR ŞAŞI	Öğretmen	Matematik	Kadrolu		5-10 Yıl
11	NEVİN GÜLDALI	Öğretmen	Matematik	Kadrolu	Uzman Öğretmen	25 Yıl ve üzeri
12	MURAT DÜĞMECİ	Öğretmen	Matematik	Kadrolu	Uzman Öğretmen	20-25 Yıl
13	NAFİZE ÇELİK	Öğretmen	Matematik	Kadrolu	Uzman Öğretmen	25 Yıl ve üzeri
14	BERTA AKKAŞ	Öğretmen	Fen Bilimleri	Kadrolu	Başöğretmen	25 Yıl ve üzeri
15	MELİKE TUNA METİN	Öğretmen	Fen Bilimleri	Kadrolu	Uzman Öğretmen	20-25 Yıl
16	ZERRİN ÇİFTÇİ	Öğretmen	Fen Bilimleri	Kadrolu	Uzman Öğretmen	20-25 Yıl
17	ELİF BİLGİN	Öğretmen	İngilizce	Kadrolu	Uzman Öğretmen	20-25 Yıl
18	ESENGÜL YILMAZ	Öğretmen	İngilizce	Kadrolu	Uzman Öğretmen	15-20 Yıl
19	ELİF GÖKTAŞ	Öğretmen	İngilizce	Kadrolu	Uzman Öğretmen	20-25 Yıl
20	SUNA HASDEMİR	Öğretmen	İngilizce	Kadrolu	Uzman Öğretmen	20-25 Yıl
21	ELİF TURAN	Öğretmen	Sosyal Bilgiler	Kadrolu	Uzman Öğretmen	20-25 Yıl
22	ÖZLEM DALOĞLU	Öğretmen	Sosyal Bilgiler	Kadrolu	Başöğretmen	25 Yıl ve üzeri
23	YAŞAR KOÇ	Öğretmen	Sosyal Bilgiler	Kadrolu	Başöğretmen	25 Yıl ve üzeri
24	ESRA AY	Öğretmen	Din Kültürü ve Ahlak Bil.	Kadrolu	Uzman Öğretmen	10-15 Yıl
25	SEMİHA CEYHAN ACER	Öğretmen	Din Kültürü ve Ahlak Bil.	Kadrolu	Uzman Öğretmen	15-20 Yıl
26	MEHMET KEMİKSİZ	Öğretmen	Din Kültürü ve Ahlak Bil.	Kadrolu	Başöğretmen	25 Yıl ve üzeri
27	İLKER AYDIN KUBİLAY	Öğretmen	Beden Eğitimi	Kadrolu	Uzman Öğretmen	20-25 Yıl
28	ZEHRRA ALPKAYA	Öğretmen	Beden Eğitimi	Kadrolu	Uzman Öğretmen	25 Yıl ve üzeri
29	MİNE GÜVEN	Öğretmen	Özel Eğitim	Kadrolu	Uzman Öğretmen	15-20 Yıl
30	SEFA KOYUN	Öğretmen	Özel Eğitim	Kadrolu		5-10 Yıl
31	GÜLÇİN TAŞKIN	Öğretmen	Rehberlik	Kadrolu	Uzman Öğretmen	15-20 Yıl
32	RABİA SAĞLAM	Öğretmen	Teknoloji ve Tasarım	Kadrolu	Başöğretmen	25 Yıl ve üzeri
33	EBRU DOĞAN	Öğretmen	Görsel Sanatlar	Kadrolu	Uzman Öğretmen	20-25 Yıl
34	ÇİĞDEM KARTAL TOKER	Öğretmen	Müzik	Kadrolu	Uzman Öğretmen	10-15 Yıl
35	BURCU YILMAZ KODAK	Öğretmen	Bilişim Teknolojileri	Kadrolu	Uzman Öğretmen	10-15 Yıl

Tablo 7.Çalışanların Görev Dağılımı Tablosu

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<ol style="list-style-type: none"> 1. Branşı doğrultusunda sınıfın dersine girer. 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar, Okulu farklı bir yaşam alanı olarak öğrenci ve öğretmen ihtiyaçlarına göre dizayn eder 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. 7. Tüm öğretmenlerin dersini dinler ve rehberlik yapar.

	<p>8. Öğrenci ve tüm çalışanlara eğitim liderliği yapar.</p> <p>9. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri alır.</p>
Müdür Yardımcısı	<p>1. Branşı doğrultusunda sınıfın dersine girer.</p> <p>2. Müdürün yardımcısıdır.</p> <p>3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.</p> <p>4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.</p> <p>5. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir.</p>
Öğretmenler	<p>1. Dersler branş öğretmenleri tarafından okutulur.</p> <p>2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</p> <p>3. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince nöbet tutmaları sağlanır.</p> <p>4. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasındantakip eder.</p> <p>5. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>6. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p> <p>7. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir.</p> <p>8. Kendi zümresi ve diğer zümreler ile etkileşim halinde olmak</p>
Yardımcı Hizmetler Personeli	<p>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü görevi yerine getirmek,</p> <p>2. Hizmet yerlerini temizlemek,</p> <p>3. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</p> <p>4. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>5. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>

Tablo8. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4Yıl	0	0
5-6Yıl	0	0
7-10Yıl	1	2
10 ve Üzeri	34	98

Tablo9.Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	2	1	1	1	2

2.7.2.İnsan Kaynakları

Tablo 10. Kurumda alışan Personel Sayısı

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	8	24	32
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	1	3	4
Güvenlik Personeli	1	0	1
Toplam alışan Sayıları	12	30	42

Tablo 11. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı alışmanın Adı	Katıldığı Yıl	FaaliyetNo
ARZU TEKELİOĞLU	Müdür	Eğitim Yönetimi Kursu (Tüm İllerde)	27/09/2002	2002000223
		Fen Bilgisi Araçlarını Kullanma Kursu	05/04/2002	2002710009

		Gelecek İçin Eğitim (intel) Bilgisayar Kursu	01/04/2005	2005710082
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	05/09/2016	2016342799
		4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	29/07/2016	2016000194
		4.01.04.02.028 - Okul Yöneticilerinin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	20/10/2020	2020000487
		2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	01/10/2021	2021341144
		4.01.03.01.025 - Soruşturma Teknikleri Kursu	18/02/2022	2022340520
		İntel Öğretmen Programı Liderlik Forumu Kursu	26/04/2011	2011460325
		Afet ve Acil Durum Hazırlık Uygulamaları Semineri	23/02/2012	2012460030
		Okul Yöneticilerine Yönelik Uzaktan Eğitim Semineri	08/06/2012	2012460305
		Taşınır Mal Uygulamaları Semineri	25/11/2011	2011460419
		2.01.03.01.124 - Etik Davranışlar İlkeleri Semineri	04/03/2024	2024340998
		1.01.01.08.016 - Dijital Okuryazarlık (Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri	17/04/2022	2022000755
		2.01.01.02.061 - Öğretimsel Liderlik Semineri	17/04/2022	2022000758
		3.03.01.02.003 - Başöğretmenlik Eğitim Programı Semineri	25/09/2022	2022001050
		4.01.03.03.004 - Yönetimsel Beceriler Semineri	20/11/2022	2022001619
		2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	29/01/2023	2023000861
		2.01.03.01.169 - Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	19/11/2023	2023007735
		2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	19/11/2023	2023007736
Burcu YILMAZ KODAK	Müdür Yardımcısı	Temel Eğitim Kursu	12/03/2010	2010341090
		Hazırlayıcı Eğitim Kursu	02/04/2010	2010341092

		Web Tabanlı İçerik Geliştirme Kursu I.Kademe	18/03/2011	2011340255
		4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	29/01/2016	2016000009
		1.02.01.01.009 - Sunum Teknikleri Kursu	22/04/2016	2016000049
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	15/06/2017	2017342873
		2.01.01.02.018 - Harezmi Modeli Öğretmen Eğitimi Kur	10/11/2017	2017343878
		2.02.08.15.008 - Arduino Uygulamaları (İleri Seviye) Kursu	02/02/2018	2018340492
		2.02.08.15.007 - Arduino Uygulamaları (Temel Seviye) Kursu	19/01/2018	2018340714
		Web Tabanlı İçerik Geliştirme Kursu II.Kademe	15/04/2011	2011340384
		2.01.01.02.018 - Harezmi Modeli Öğretmen Eğitimi Kursu	18/09/2018	2018342979
		1.01.01.08.001 - Bilgisayar ? Web 2.0 Araçlarını Tanıma ve Bu Araçlarla İçerik Geliştirme Kursu	23/12/2018	2018344245
		2.01.02.04.001 - Tasarım ve Beceri Atölyelerinde Görev Alacak Öğretmenleri Yetiştirme Kursu	14/02/2019	2019000010
		2.01.01.02.008 - Eğitimde Yeni Yaklaşımlar Kursu	07/05/2019	2019341286
		2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	29/11/2019	2019344502
		2.02.01.03.001 - Bilgisayar Destekli Tasarım (AUTODESK FUSION 360) Kursu	18/04/2020	2020000228
		1.01.01.04.008 - Python Uzaktan Eğitim Temel Seviye Kursu	09/05/2021	2021000076
		Çevre Uyum Eğitim Semineri	15/04/2010	2010341367
		İlköğretim Kurumları Satandartları Semineri	29/05/2012	2012341038
		Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Geliştirme Uzaktan Eğitim Semineri	22/06/2012	2012341139
		FATİH Projesi - Ağ Altyapısı Semineri	29/04/2016	2016000097
		Stratejik Yönetim ve Planlama Semineri	14/03/2017	2017341499
		2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin	19/11/2023	2023007736

		Öğretmen Bilgilendirme Semineri		
		2.01.01.02.053 - Mesleki Çalışma - Müze Eğitimi Semineri	23/11/2021	2021001113
		1.02.03.02.004 - Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	17/04/2022	2022000756
		1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	26/06/2022	2022001016
		2.01.01.02.065 - Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri	26/06/2022	2022001017
		3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	05/09/2022	2022001047
		2.01.03.01.031 - Şiddetin Psikolojik, Sosyal, Dini ve Hukuksal Boyutları Semineri	13/12/2022	2022344303
		2.01.01.08.010 - Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri	15/01/2023	2023000609
		2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	29/01/2023	2023000861
		2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	20/04/2023	2023002449
		2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	20/04/2023	2023002450
		2.01.03.01.119 - 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	25/06/2023	2023003845
		2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	25/06/2023	2023003870

2.7.3.Teknolojik Düzey

Tablo 12. Donanım ve Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	28	TV Sayısı	5
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	25	Yazıcı Sayısı	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinesi Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	90Mbps

Tablo13.Fiziki Mekân Durumu Tablosu

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	24	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	42	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	24	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	24	İş Atölyesi		X
İdari Odaların Alanı (m2)	35	Beceri Atölyesi	X	
Öğretmenler Odası (m2)	45	Pansiyon		X
Okul Oturum Alanı (m2)	550			
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2800			
Okul Kapalı Alan (m2)	550			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2)	450			
Kantin (m2)	30			
Tuvalet Sayısı	8			

2.7.4.Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 14. Gelir-Gider Tablosu

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	126.539.39	95.863.00
2017	103.289.93	124.783.43
2018	147.000.00	147.000.00
2019	182.321.31	193.848.00
2020	75.005.39	87.736.11
2021	108.224.30	84.408.25
2022	150.931.32	163.548.05

Tablo 15. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan temizlik personelinin ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Mezuniyet vb .etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

2.7.5.İstatistik Veriler

Tablo 16. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri Tablosu

SINIF	E	K	T	SINIF	E	K	T
5-A	7	6	13	7-A	9	10	19
5-B	7	8	15	7-B	10	11	21
5-C	7	5	12	7-C	11	12	23
5-D	8	9	17	7-D	14	10	24
5. Sınıf-Orta Ağır Zihinsel A Şubesi	2	2	4	7-E	11	7	18
Sınıf Genelinde Toplam	29	28	57	7. Sınıf Orta Ağır Zihinsel A Şubesi	0	0	0
6-A	6	13	19	Sınıf Genelinde Toplam	55	50	105
6-B	12	7	19	8-A	13	7	20
6-C	8	13	21	8-B	12	10	22
6-D	10	11	21	8-C	13	14	27
6. Sınıf Orta-Ağır Zihinsel A Şubesi	1	0	1	8-D	13	9	22
Sınıf Genelinde Toplam	37	44	81	8-E	12	8	20
				8. Sınıf Orta Ağır Zihinsel A Şubesi	2	1	3
				Sınıf Genelinde Toplam	65	49	114
				Genel Toplam	186	171	357

Tablo 17. Genel Öğrenci İstatistikleri

Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı		Özel Rehabilitasyon Merkezlerine Giden Öğrenci Sayısı		Şarh Nakit Desteği Alan Öğrenci Sayısı		Burs Alan Öğrenci Sayısı		Kaynaştırma-Rehberlik Hizmeti Alan Öğrenci Sayısı		Engelli Öğrenci Sayısı		Tasdikname İle Okuldan Uzaklaştırılan Öğrenci Sayısı		Örgün Eğitim Dışına Çıkarılan Öğrenci Sayısı		İşletmelerde Beceri Eğitimi Alan Öğrenci Sayısı		Beceri Eğitimini Okulda Yapan Öğrenci Sayısı		Açık Liseye Geçen Öğrenci Sayısı:	
K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E
2	0	5	7	0	0	1	-	10	12	0	3	0	0	7	9	0	0	0	0	0	1

Tablo 18. Lise Yerleştirme Durumu Tablosu

Toplam Öğrenci Sayısı	Anadolu Lisesi	Anadolu Sağlık Meslek Lisesi	Anadolu Teknik Liseleri	Anadolu Meslek Liseleri	Güzel Sanatlar Liseleri	Açık Lise	Özel Lise
141	77	8	14	39	1	1	1

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlemiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır.

Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelinden değişime zorlamaktadır.

Tablo19.PESTLE AnalizTablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,● Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,● İş kapasitesi,● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,● Tasarruf sağlama imkânları,● İşsizlik durumu,● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,● Kullanılabilir bütçe

Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> ● Kariyer beklentileri, ● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, ● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), ● Nüfus artışı, ● Göç, ● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, ● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), ● Beslenme alışkanlıkları, ● Değerler, mesleki etik kuralları vb. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu ● e-Devlet uygulamaları, ● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, ● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar ● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, ● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, ● Teknoloji alanındaki gelişmeler ● Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"> ● Hava ve su kirlenmesi, ● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, ● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, ● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid19, kene vakaları vb.) 	

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İÇSEL FAKTÖRLER

Tablo19. Güçlü Yönler

Öğrenciler	Devamsızlık probleminin yaşanmaması, verilen sorumlulukları yerine getirme, olumlu iletişim becerilerine sahip olma, başarılı olma isteği, özgüvene sahip olma, sosyal becerilerin gelişmiş olması
Çalışanlar	Gelişmeye açık olma, işbirliği kurabilme, idare ile uyumlu çalışabilme, verilen görevleri yerine getirebilme, olumlu iletişim becerilerine sahip olma, yeni fikirler geliştirebilme, farklı fikirlere saygı duyma,
Veliler	İdare ve öğretmenlerle iş birliği kurabilme, çocuklarıyla ilgili olmaları, okulla iletişim halinde kalma, okuldaki faaliyetlerde katılım gösterme.

Bina ve Yerleşke	Merkezi bir konumda olması, güvenli bir bölgede bulunması, bahçesinin geniş olması, öğrenci sayısına uygun sınıf ortamlarının bulunması, kantin, spor salonu, mescid, teknoloji tasarım atölyesi, drama atölyesi, yazılım atölyesi, rehberlik servisleri, konferans salonu, kütüphane, proje odası, destek eğitim odası, özel eğitim sınıfı, arşiv odalarının bulunması.
Donanım	Her sınıfta akıllı tahta bulunması, internet erişiminin hızlı olması, bilgisayar laboratuvarının bulunması, katlarda öğrencileri, , fotokopi makineleri, proje ve öğretmenlerin ihtiyacını karşılayacak kadar laptopun bulunması.
Yönetim Süreçleri	Güzel bir kurum kültürünün oluşturulması, tüm paydaşların görüşlerinin alınması, iletişime açık bir tutum sergilenmesi
İletişim Süreçleri	Mülki ve yerel yetkililerle olumlu bir işbirliği içinde olunması, öğrencilerin istediklerinde öğretmenlere ulaşabilmesi, idare ve öğretmenler arasında sağlıklı bir iletişimin gerçekleştirilebilmesi, veli görüşme saatlerinin yapılması, veli whatsapp gruplarının ve okul Web sitesinin aktif bir şekilde kullanılması.

Tablo20.Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin özel durumları nedeniyle okula uyum problemleri yaşayabilmeleri, bazı öğrencilerin problem çözme becerilerinin yeterince gelişmemesi nedeniyle desteklenmeye ihtiyaç duyması, arkadaş ilişkilerinde zorlanmaları, sosyoekonomik durumu zayıf olan öğrencilerin fazla olması, pandemi sürecinde eğitim öğretim süreçlerinde olan aksama nedeniyle oluşan bilgi eksikliği, okul kurallarını içselleştirmede sorun yaşama, ön ergenlik ve ergenlik dönemi yaşayan öğrencilerin gelişimsel davranış problemlerinin bulunması.
Çalışanlar	Yeterli sayıda kadrolu yardımcı personelin bulunmaması, öğretmenlerin kendini geliştirme fırsatlarının az olması.
Veliler	Özel eğitime ihtiyaç duyulmasına rağmen velilerin bu öğrencileri yeterince desteklememesi, çalışan anne babaların okul ile işbirliğinde ve hafta içi faaliyetlere katılmada zorlanmaları, çocuklarından beklentilerinin yüksek olması ve potansiyeline uygun şekilde desteklenmemesi, velilerin ergenlik döneminde çocuklarına nasıl davranacakları konusunda bilgi eksikliği yaşamaları.
Bina ve Yerleşke	Okul tuvaletlerinin ve bazı alanların temiz olmaması, okul kantinindeki ürünlerin pahalı olması ve zaman zaman bozuk çıkması, bahçe yeşillendirmesinin yetersiz olması,
Donanım	Bilişim sınıfında bilgisayarların eski ve sayısının yetersiz olması, antivirüs programının pahalı oluşu, akıllı tahtaların garanti süresi bittiği için tamirlerinde sıkıntı yaşanması, yazıcı ve fotokopi makinesinin yetersiz oluşu.
Bütçe	Personel, temizlik, kırtasiye, bakım-tadilat giderlerinin fazla oluşu
İletişim Süreçleri	Çalışan velilerin fazla olması nedeniyle okul saatlerinde yapılan toplantı, etkinlik, seminer çalışmalarına katılımın az olması, bazı velilerin ise veli görüşme saatlerine riayet etmeyerek sıklıkla okula gelmesi, okul kurallarıyla ilgili ortak bir dil oluşturma zorluğu,

Tablo21. Fırsatlar

Politik	Okulumuzun ilçemizdeki resmi ve özel kurumlarla ve ilçe milli eğitim müdürlüğümüzle yakın işbirliği içerisinde bulunması, Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması, Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim anlayışına geçme çabaları, Okul yöneticilerinin okula yararlı olacak kişi ve kuruluşlarla iyi ilişkiler içerisinde olması.
Ekonomik	Ekonomik durumları iyi olan velilerin destekleri, Yakıt, kırtasiye ve temizlik harcamaları için okulun kendine ait devlet bütçesi olması, Ders kitaplarının ücretsiz dağıtılması
Sosyolojik	Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığının artması, Çevremizin benzer sosyo-kültürel yapıya sahip olması., Okulumuzun çevre tarafından sevilmesi ve iyi bir okul olarak görülmesi, Diğer okul ve kuruluşlarla ilişkilerin kuvvetli olması

Teknolojik	Eğitimde kullanılan araç-gereçlerde, teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması, Her sınıfta akıllı tahta ve internet erişiminin olması, Katlardaki televizyonların duyuru amaçlı aktif kullanılması, Yazılım atölyesinde arduino setleri ve 3d yazıcının olması
Mevzuat-Yasal	Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar, Psikolojik, sosyal ve fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi
Ekolojik	Doğal ortamların eğitim ortamlarını(okul) olumsuz etkilemesine karşı(soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi, Tüm toplumlarda artan çevre bilinci

Tablo22. Tehditler

Politik	Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği, Personel Politikaları nedeniyle okulumuzda ki destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu
Ekonomik	Bazı ailelerin gelir durumunun az olması, Velilerin Sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar, Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması, Zorunlu harcamalar haricinde okulun diğer masraflarının veli bağışları ile karşılanmak zorunda olması.
Sosyolojik	Bazı öğrenci ailelerinde işsizlik, anne baba ayrılığı, hastalık gibi problemler olması, Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması, Velilerin çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması, pandemi sürecinde eğitim süreçlerinin aksaması, Eğitimcilerin toplumdaki değerinin sarsılması
Teknolojik	Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu, E-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması, yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar, Akıllı tahtaların garanti süresinin iki yıl kalması sebebi ile ileride doğabilecek ağırlara kaynak bulma zorluğu, çocuklarda yaygınlaşan teknoloji bağımlılığı.
Mevzuat-Yasal	Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması, Öğrencilerin olumsuz davranışlarının engellenmesi konusunda mevzuatın yetersiz kalması
Ekolojik	Yeni nesillerin doğadan kopuk ortamlarda yaşamaları.

2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve problem alanları önceki bölümlerde verilen durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve problem alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen bulgulara durum analizi raporunda yer verilmiştir.

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1.Misyon

Öğrenmeye istekli bireyler yetiştirmek için varız. Sevgi, dostluk ve anlayış içerisinde yaşam mücadelesini hep kazanacak, kaybettiğinde kaybettiklerinden ders alacak böylece hiç kaybetmeyecek bireyler yetiştirmek için varız. Tüm insanlara saygılı, güvenilir, bencillikten uzak kuşaklar yetiştirmek için varız. İnsanca duyguların egemen kılındığı, ulusal

egemenlik ve insanlık tutkusu ile dolu genç beyinler yetiştirmek için varız. İnançlarında özgür, vatan ve ulus saygısıyla dolu, tıpatıp bizim kopyamız değil, bizi aşan çağı yakalamak hatta geçmek çabası içerisinde olan bireyler yetiştirmek için varız.

3.2.Vizyon

Öğrencilerimiz için; yaparak, yaşayarak öğrenme olanağı sağlayan, özgüven sahibi, yaşam boyu öğrenmede sınır tanımayan, nitelikli bireyler yetiştirilen bir ortam yaratmaktır. Biliyoruz ki; çocuklar geleceğimizdir. Hedefimiz; sahip olduğumuz potansiyelin farkına vararak geleceğimizi velilerimiz, çalışanlarımız ve mezun öğrencilerimizin ortak çabası ile oluşturmaktır. İstiyoruz ki; Okulumuz Hezarfen Ahmet Çelebi Ortaokulu öğrencileri, her şeyin en iyisini yaparak her alanda bir Mustafa Kemal gibi öncü olsunlar. Biz kendimize güveniyor; eğitim ordusunda lider olmak istiyoruz.

3.3.Temel Değerler

- 1-Önce insan,
- 2- Liyakat,
- 3- Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri
- 5- Kültür öğelerine bağlılık,
- 6- Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
- 7- Eğitimde süreklilik anlayışı,
- 8- Adaletli performans değerlendirme,
- 9- Bireysel farkları dikkate almak,
- 10- Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
- 11- Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- 12- Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- 13- Sürekli gelişim ve iletişim
- 14- Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak
- 15- Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

Eğitim ve Öğretim Teması Başlığı Altında Belirlenen Stratejik Amaç (Stratejik Amaç 1.): Kayıt bölgemizde yer alan bütün ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

Eğitim Ve Öğretimde Kalite Teması Başlığı Altında Belirlenen Stratejik Amaç (Stratejik Amaç 2.): Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Kurumsal Kapasite Teması Başlığı Altında Belirlenen Stratejik Amaç (Stratejik Amaç 3.): Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

4.2. Hedefler

Stratejik Amaç 1. (Kayıt bölgemizde yer alan bütün ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.) kapsamında belirlenen stratejik hedefler aşağıda sıralanmıştır.

Stratejik Hedef 1.1: Kayıt bölgemizde yer alan ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum, devamsızlık, katılım ve tamamlama sorunları giderilecektir.

Stratejik Amaç 2. (Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.) kapsamında belirlenen stratejik hedefler aşağıda sıralanmıştır.

Stratejik Hedef 2.1.: Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve öğrencilerimizin yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.2.: Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 2.3.: Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Stratejik Amaç 3. (Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.) kapsamında belirlenen stratejik hedefler aşağıda sıralanmıştır.

Stratejik Hedef 3.1.: Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılacaktır.

Stratejik Hedef 3.2.: Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.3.: Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

4.3. Performans Göstergeleri

Stratejik Hedef 1.1. (Kayıt bölgemizde yer alan ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum, devamsızlık, katılım ve tamamlama sorunları giderilecektir.) kapsamında belirlenen 5 adet performans göstergesi aşağıda sıralanmıştır.

PG.1.1.1 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)

PG.1.1.2 Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)

PG.1.1.3 Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)

PG.1.1.4 Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)

PG.1.1.5 Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)

Stratejik Hedef 2.1. (Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve öğrencilerimizin yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacaktır.) kapsamında belirlenen 5 adet performans göstergesi aşağıda sıralanmıştır.

PG.2.1.1 Yılsonu başarı puanı ortalamaları

PG.2.1.2 DYK ile ilgili göstergeler

PG.2.1.3 Teşekkür-Takdir alan öğrenci oranı (%) (yılsonu)

PG.2.1.4 Değerler eğitimi

PG.2.1.5 Bir eğitim öğretim yılı içerisinde rehberlik servisinden rehberlik hizmeti alan öğrenci oranı (%)

Stratejik Hedef 2.2. (Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.) kapsamında belirlenen 5 adet performans göstergesi aşağıda sıralanmıştır.

PG.2.2.1 Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılım

PG.2.2.2 Okul veli işbirliği toplantı göstergeleri

PG.2.2.3 Okulda gerçekleştirilen projesi sayısı

PG.2.2.4 Tasarım beceri atölyesinden yararlanan öğrenci oranı (%)

PG.2.2.5 Geri dönüşüme gönderilen atık miktarı (Kilogram)

Stratejik Hedef 2.3. (Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.) kapsamında belirlenen 1 adet performans göstergesi aşağıda sıralanmıştır.

PG.2.3.1 Rehberlik servisi etkililik göstergeleri

Stratejik Hedef 3.1. (Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılacaktır.) kapsamında belirlenen 5 adet performans göstergesi aşağıda sıralanmıştır.

PG.3.1.1 Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı

PG.3.1.2 Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim saati (Eğitim öğretim yılı içi)

PG.3.1.3 Öğretmen memnuniyet oranı (%)

PG.3.1.4 Öğretmenlerin EBA'yı ortalama kullanma süresi

PG.3.1.5 Başarı belgesi alan personel oranı (%)

Stratejik Hedef 3.2. (Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.) kapsamında belirlenen 5 adet performans göstergesi aşağıda sıralanmıştır.

PG.3.2.1 Okul gelirlerinin, giderleri karşılama oranı (%)

PG.3.2.2 Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%)

PG.3.2.3 Donanım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%)

PG.3.2.4 Acil durum eğitimleri (tatbikat, seminer, planlama vs) kapsamında yapılan faaliyet sayısı

PG.3.2.5 Okul kantini ve yemekhaneden yararlanan öğrencilerin memnuniyet oranı (%)

Stratejik Hedef 3.3. (Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.) kapsamında belirlenen 5 adet performans göstergesi aşağıda sıralanmıştır.

PG.3.3.1 Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı

PG.3.3.2 Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı

PG.3.3.3 Veli toplantılarına katılım oranı (%)

PG.3.3.4 İşbirliği yapılan Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaş sayısı

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Amaç 1	Kayıt bölgemizde yer alan bütün ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.						
Hedef 1.1	Kayıt bölgemizde yer alan ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum, devamsızlık, katılım ve tamamlama sorunları giderilecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri** 2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı
PG1.1.1 - Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	20	25	26	27	28	29	Her yılın Mayıs – Eylül ayları arasında
PG1.1.2 - Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	20	79,82	80	82	84	85	Her yılın Eylül ayında
PG.1.1.3 Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	2,02	2,0	1,9	1,8	1,7	Aylık
PG.1.1.4 Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	20	2,02	2,0	1,9	1,8	1,7	Aylık
PG.1.1.5 Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	20	1	1	1	1	1	Dönemlik
Koordinatör Birim	Okul yönetimi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Rehberlik Servisi, Özel Eğitim Öğretmenleri, Veliler						

İşbirliği Yapılacak Birimler	Veliler
Riskler	Okul dışında kursların olması Destekleme ve yetiştirme kurslarını ciddiye almamaları Devamsızlık yapan öğrencilerin velilerinin ilgisizliği
Stratejiler	S1. Tanıtım faaliyeti kapsamında ilkokullar ziyaret edilecek. Gidilen okullarda, okul tanıtım sunumu yapılacak. S2. Okulda velilere yönelik tanışma faaliyetleri yapılacaktır. Web sitesi, sms, whatsapp grupları vs. gibi iletişim kanalları kullanılarak öğrenciler okula uyum sürecine dahil edileceklerdir. Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimi verilecektir. S3. Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır. Ev ziyaretleri gerçekleştirilecektir. S4. Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar devam ettirilecektir. Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. S5. Okulda velilere yönelik eğitimler ve veli toplantıları yapılacaktır.Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. S6. Okulumuzda destek eğitim odası daha işlevsel hale getirilecektir.
Maliyet Tahmini	0 TL
Tespitler	Tanıtım Faaliyetleri kapsamında ilkokul ziyaretlerinin yetersiz olması Okula geç kayıt yaptırarak geç başlayan öğrencilerin oryantasyona alınma çalışmasının yapılmamış olması Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması Özel eğitim sınıfının mekan olarak küçük olması
İhtiyaçlar	Tanıtım faaliyetleri için 5. Sınıf okutacak olan öğretmenlerle ekip oluşturarak oryantasyon çalışmalarının yapılması Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için sınıf öğretmenleri ve veli işbirliğinde rehberlik sisteminin geliştirilmesi Öğrenciler üzerinde sınav baskısı oluşturmayacak bir geçiş sistemi Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması

TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Amaç 2	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.						
Hedef 2.1	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve öğrencilerimizin yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılabilecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri** 2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı
PG.2.1.1 Yılsonu başarı puanı ortalamaları(5, 6 7 ve 8. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları)	20	80	82	85	87	88	Eğitim Öğretim Süresince

PG.2.1.2 DYK ile ilgili göstergeler							Eğitim Öğretim Süresince
PG.2.1.2.1 Açılan destekleyici eğitim kurs (DYK) sayısı (Ders sayısı)	10	2	3	4	5	6	
PG.2.1.2.2 Destekleme yetiştirme kurslarına katılan (DYK) öğrenci oranı (%)	10	25	30	35	40	45	
PG.2.1.3 Teşekkür-Takdir alan öğrenci oranı (%) (yılısonu)	20	60	63	65	68	70	Yılısonu
PG.2.1.4 Değerler eğitimi							
PG.2.1.4.1 Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyet sayısı	10	25	28	30	32	35	Eğitim Öğretim Süresince
PG 2.1.4.2 Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	10	50	55	58	60	62	
PG.2.1.5 Bir eğitim öğretim yılı içerisinde rehberlik servisinden rehberlik hizmeti alan öğrenci oranı (%)	20	60	63	65	68	70	Eğitim Öğretim Süresince
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Öğretmenler, Rehberlik Servisi						
İşbirliği Yapılacak Birimler	Değerler Eğitimi kapsamında çeşitli kamu kurum ve kuruluşları						
Riskler	Okul dışında kursların olması Öğrencilerin destekleme ve yetiştirme kurslarını ciddiye almamaları Öğrencide ders çalışmaya yönelik isteksizlik Ders başarısı düşüklüğünde velilerin ilgisiz davranmaları Öğrenci sayısı fazlalığında Rehber öğretmenin yoğun olması						
Stratejiler	S1. Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre ders materyallerinin geliştirilmesi ve kullanılması sağlanacaktır. S2. Ders başarısı düşük olan öğrencilerin ve velilerinin Rehberlik Servisi ile görüşmesi sağlanacaktır. S3. Okul bünyesinde açılan DYK kurslarının etkililiği ve ders başarıları ile üst öğrenime katkısı takip edilecek, aksayan yönlerle ilişkin geliştirici çalışmalar yapılacaktır. S4. Değerler eğitimi alanında etkin çalışmalar yapılacaktır. Değerler Eğitimi komisyonu kurulacaktır. S5. Ders çalışma verimliliğini artırmak adına EBA Ders Portalının öğrenci ve velilere tanıtımı yapılacaktır. S6. Okulda kurulan Tasarım Beceri Atölyelerinin kullanımının artırılması sağlanacaktır.						

Maliyet Tahmini	0 TL
Tespitler	Öğretmenlerin ders materyali hazırlama konusunda tecrübesiz olmaları Öğrencilerin DYK kurslarına ilgilerinin az olması ve devamsızlık yapmaları Değerler Eğitimi kapsamında diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliğine gidilmemiş olması Tasarım Beceri atölyelerinin çok az öğretmen tarafından kullanılıyor olması Öğrencilerin kendi kendine öğrenme stratejilerinin farkında olmaması ve EBA'nın kullanım sürelerinin düşük olması.
İhtiyaçlar	Öğretmenlere materyal hazırlama konusunda kurslar açılabilir. DYK kurslarına devamın ve ilginin artırılması için veli öğretmen öğrenci işbirliğinin sağlanması Değerler Eğitimi kapsamında diğer kamu kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak TBA atölyelerinin etkin kullanılabilmesi için öğretmenlere robotik kodlama, kodlama vb. kursların açılması

TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Amaç 2	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.						
Hedef 2.2	Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri** 2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı
PG.2.2.1 Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılım (%)	20	50	55	60	63	65	Eğitim Öğretim Süresince
PG.2.2.2 Okul veli işbirliği toplantı göstergeleri							Eğitim Öğretim Süresince
PG.2.2.1.1 Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantı sayısı	10	3	4	4	5	5	
PG.2.2.1.2 Sınıf Veli-Okul Aile Birliği toplantılarına katılan veli oranı (%)	10	30	35	40	45	50	
PG.2.2.3 Okulda gerçekleştirilen projesi sayısı	20	6	8	10	10	12	Eğitim Öğretim Süresince
PG.2.2.4 Tasarım beceri atölyesinden yararlanan öğrenci oranı (%)	20	20	25	30	35	40	Eğitim Öğretim Süresince

PG.2.2.5 Geri dönüşüme gönderilen atık miktarı (Kilogram)	20	1000	2000	2500	3000	3500	Eğitim Öğretim Süresince
Koordinatör Birim	Tüm Paydaşlar						
İşbirliği Yapılacak Birimler	Çeşitli spor dalında etkinlik yapan kurum ve kuruluşları, Okul gezisi için organizatör						
Riskler	Ders yoğunluğu yüzünden öğrencilerin Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlara zaman ayıramaması İş ve günlük hayat yoğunluğu sebebiyle velilerin toplantılara katılım oranının az olması Tasarım Beceri atölyelerinin çok az öğretmen tarafından kullanılıyor olması Öğretmenlerin iş yoğunluğu sebebiyle projelere zaman ayırmada sorun yaşaması						
Stratejiler	S1. Yerel, ulusal ve uluslararası yapılan bilimsel etkinlik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrencilerin katılımı sağlanacaktır. S2. Veli-öğrenci-öğretmen işbirliğini güçlendirmek için sınıf veli toplantıları düzenlenecektir S3. Öğrencilerin başarısını artırmak, bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır. S4. Tasarım beceri atölyesinden yararlanan öğrenci sayısını arttırmak için atölye kapasitesi yeterli hale getirilecek ve atölye kullanımı teşvik edilecektir. S5. Atıkların geri dönüşüme kazandırılmasına yönelik faaliyetler yapılacaktır. S6. Okulda kurulan Tasarım Beceri Atölyelerinin kullanımının artırılması sağlanacaktır. S7. Okulda proje sergileri gerçekleştirilecektir.						
Maliyet Tahmini	0 TL						
Tespitler	Öğretmenlerin ders materyali hazırlama konusunda tecrübesiz olmaları Öğrencilerin DYK kurslarına ilgilerinin az olması ve devamsızlık yapmaları Değerler Eğitimi kapsamında diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliğine gidilmemiş olması Tasarım Beceri atölyelerinin çok az öğretmen tarafından kullanılıyor olması Öğrencilerin kendi kendine öğrenme stratejilerinin farkında olmaması ve EBA'nın kullanım sürelerinin düşük olması.						
İhtiyaçlar	Öğretmenlere materyal hazırlama konusunda kurslar açılabilir. DYK kurslarına devamın ve ilginin artırılması için veli öğretmen öğrenci işbirliğinin sağlanması Değerler Eğitimi kapsamında diğer kamu kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak TBA atölyelerinin etkin kullanılabilmesi için öğretmenlere robotik kodlama, kodlama vb. kursların açılması						

TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Amaç 2	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.						
Hedef 2.3	Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri** 2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı

PG.2.3.1 Rehberlik servisi etkililik göstergeleri							Eğitim Öğretim Süresince
PG.2.2.2.1 Rehberlik servisinde öğrencilerle yapılan görüşme sayısı	35	320	350	400	425	450	
PG.2.2.2.2 Rehberlik servisinde velilerle yapılan görüşme sayısı	35	120	150	160	200	250	
PG.2.2.2.3 Rehberlik servisinde öğretmenlere verilen müşavirlik hizmeti sayısı	30	75	80	85	90	95	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi						
İşbirliği Yapılacak Birimler	RAM						
Riskler	<p>Öğrencilerin Rehberlik Hizmetlerinin amacını kavrayamamaları sebebiyle rehberlik servisi ile görüşmeye çekinmeleri.</p> <p>Velilerin Rehberlik Hizmetlerinin amacını kavrayamamaları sebebiyle rehberlik servisi ile görüşmeye çekinmeleri.</p> <p>İş ve günlük hayat yoğunluğu sebebiyle velilerin rehberlik servisiyle görüşmeye gelmek için zamanlarının olmaması.</p> <p>Öğretmenlerin sorun çıktığında müşavirlik hizmeti almaları ancak sorunları önlemeye yönelik müşavirlik hizmeti almaya yönelik girişimlerinin az olması</p>						
Stratejiler	<p>S1. Rehberlik servisinin çalışmaları hakkında öğrenci ve veliler bilgilendirilecektir.</p> <p>S2. Rehberlik çalışmaları ile ilgili konularda konferans, panel ve seminer düzenlenecektir.</p> <p>S3. Öğretmenlerin rehberlik servisinden müşavirlik hizmeti alması teşvik edilecektir.</p>						
Maliyet Tahmini	0 TL						
Tespitler	<p>Öğrencilerin sınıf öğretmenleriyle çözebilecekleri durumlarda dahi rehberlik hizmetine başvuruyorlar.</p> <p>Veliler arasındaki çekişmeler sebebiyle rehberlik hizmetleri konusu olmayan konularla uğraşmak zorunda kalmaktadır.</p> <p>Öğretmenlerin sorun çıkmadan önce önleyici hizmetlerde bulunması gerekmektedir.</p>						
İhtiyaçlar	Öğrenci, öğretmen ve velilerin rehberlik hizmetlerinin amacı, işleyişi ve rehberlik süreci ile ilgili bilinçlendirilmesi gerekmektedir.						

TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE

Amaç 3	Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri** 2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı
PG.3.1.1 Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı	20	4	5	6	7	8	Eğitim Öğretim Süresince
PG.3.1.2 Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim saati (Eğitim öğretim yılı içi)	20	10	12	16	20	24	
PG.3.1.3. Öğretmen memnuniyet oranı (%)	20	80	83	88	90	93	
PG.3.1.4. Öğretmenlerin EBA'yı ortalama kullanma süresi	20	6	8	10	12	14	
PG.3.1.5. Başarı belgesi alan personel oranı (%)	20	60	65	70	75	80	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi						
İşbirliği Yapılacak Birimler	ÖBA, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü						
Riskler	İş yükü sebebiyle Bazı öğretmenlerin motivasyon artırmaya yönelik etkinliklere katılmayacak olması EBA sistemi ile ilgili öğretmenlerin teknoloji kullanıma yönelik ön yargılarının olması Bazı öğretmenlerin başarı belgesini yeterli motivasyon nesnesi olarak görmemeleri						
Stratejiler	S1. Okul personelinin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir. S2. Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir. S3. Personel memnuniyetinin artırılması için gerekli etkinlikler yapılacaktır. S4. Öğretmenlerin EBA'yı daha fazla kullanması teşvik edilecektir.						
Maliyet Tahmini	0 TL						
Tespitler	Bazı öğretmenler motivasyon artırıcı etkinliklere katılmak istemiyorlar. Teknoloji kullanma konusunda korkusu olan öğretmenler EBA'yı verimli şekilde kullanamıyor. Günlük hayattaki yoğunluk sebebiyle hizmet içi eğitimlere katılımın az olması.						
İhtiyaçlar	Herkes hitap edecek motivasyon artırıcı etkinlikler planlanmalıdır. Okul kültürü oluşturularak tek bir öğretmenin bile kendini gruba ait hissetmemesi için gerekli çalışmalar yapılmalıdır. Hizmet içi eğitimlerde teknoloji kullanımına yönelik eğitimler artırılmalıdır.						

TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE

Amaç 3 Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

Hedef 3.2 Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri** 2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı
PG.3.2.1 Okul gelirlerinin, giderleri karşılama oranı (%)	20	70	73	78	80	85	Eğitim Öğretim Süresince
PG.3.2.2 Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%)	20	60	65	70	75	80	Eğitim Öğretim Süresince
PG.3.2.3 Donanım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%)	20	60	65	70	75	80	Eğitim Öğretim Süresince
PG.3.2.4 Acil durum eğitimleri (tatbikat, seminer, planlama vs) kapsamında yapılan faaliyet sayısı	20	4	5	6	7	8	Eğitim Öğretim Süresince
PG.3.2.5 Okul kantini ve yemekhaneden yararlanan öğrencilerin memnuniyet oranı (%)	20	30	50	55	60	70	Eğitim Öğretim Süresince

Koordinatör Birim Okul İdaresi, Okul Aile Birliği

İşbirliği Yapılacak Birimler İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, İl Millî Eğitim Müdürlüğü

Riskler Okul gelirinin yetersiz kalması

Stratejiler
S1. Tasarruf tedbirleri hakkında öğrenci farkındalığı artırılacaktır.
S2. Okul bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanacaktır.
S3. Çok amaçlı salon, kütüphane, destek odası, spor odası vb alanların bakımı yapılacaktır.
S4. İş güvenliği kapsamında okulun tüm birimlerinin risk analizi yapılacak ve gerekli tedbirler alınacaktır.
S5. Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır.
S6. Okul kantini ve yemekhane sık sık denetlenecek, çalışan personele yönelik eğitimler verilmesi sağlanacaktır.

Maliyet Tahmini 100000 TL

Tespitler	Okul gelirinin giderleri hemen hemen karşılması.
İhtiyaçlar	Okul gelirinin artırılması gerekmektedir.

TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE

Amaç 3	Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.						
Hedef 3.3	Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri** 2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı
PG.3.3.1 Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı	25	15	18	20	22	25	Eğitim Öğretim Süresince
PG.3.3.2 Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı	25	6000	6500	7000	7500	8000	Eğitim Öğretim Süresince
PG.3.3.3 Veli toplantılarına katılım oranı (%)	25	45	50	60	65	70	Eğitim Öğretim Süresince
PG.3.3.4 İşbirliği yapılan Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaş sayısı	25	0	1	1	2	2	Eğitim Öğretim Süresince
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Okul Aile Birliği, Bilişim Teknolojileri Öğretmeni, Okul WEB Sitesi Komisyonu, Veliler						
İşbirliği Yapılacak Birimler	Veliler						
Riskler	Bir takım sorunlar sebebiyle paydaşların karar alma durumlarında pasif kalması						
Stratejiler	S1. Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır. S2. Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacaktır. S3. Velilerin toplantılara katılımını sağlayabilmek için bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecek, iletişim araçlarından faydalanılacaktır.						

S4. Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaşlarla işbirliği yapılacaktır	
Maliyet Tahmini	0 TL
Tespitler	Karar alma süreçlerine katılım yerine daha çok dışarıda kalınarak sorumluluktan kaçınma isteği Paydaşlara ulaşmada yaşanan iletişim problemleri
İhtiyaçlar	Karar alma mekanizmalarını verimli işleyecek şekilde düzenlemek. Okul internet sitesinin sosyal mecralarda tanıtımını yapmak

4.5. Maliyetlendirme

Tablo23. Kaynak Tablosu

Kaynak Tablosu	2023	2024	2025	2026	2027	Toplam
Genel Bütçe						
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	170.000	185.000	250.000	275.000	280.000	1.160.00
TOPLAM	170.000	185.000	250.000	275.000	280.000	1.160.00

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Tablo 24. İzleme Değerlendirme Tablosu

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci Dönem	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak-Temmuz
İkinci Dönem	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması ve değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl

6. TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER

TABLolar LİSTESİ

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Tablo2. Mevzuat Analizi Tablosu

Tablo 3.Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Tablo 4.Faaliyet Alanlar /Ürün ve Hizmetler Tablosu

Tablo5. Kuruluş içi analiz tablosu

Tablo 6.Okul Kadro Bilgileri Tablosu

Tablo 7.Çalışanların Görev Dağılımı Tablosu

Tablo8. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Tablo9.Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

Tablo 10. Kurumda Çalışan Personel Sayısı

Tablo 11. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Tablo 12. Donanım ve Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Tablo13.Fiziki Mekân Durumu Tablosu

Tablo 14. Gelir-Gider Tablosu

Tablo 15. Harcama Kalemler

Tablo 16. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri Tablosu

Tablo 17. Genel Öğrenci İstatistikleri

Tablo 18. Lise Yerleştirme Durumu Tablosu

Tablo19.PESTLE Analiz Tablosu

Tablo19. Güçlü Yönler

Tablo20.Zayıf Yönler

Tablo21. *Fırsatlar*

Tablo22. Tehditler

Tablo23. Kaynak Tablosu

Tablo 24. İzleme Değerlendirme Tablosu

GRAFİKLER LİSTESİ

Grafik1. Performans Göstergeleri Gerçekleşme Sonuçları

Grafik2. Paydaş Analizi Memnuniyet Anketi Grafiği

Grafik3. Paydaş Analizi Öğrenci Memnuniyet Anketi Grafiği

Grafik4. Paydaş Analizi Öğretmen Memnuniyet Anketi Grafiği

Grafik5. Paydaş Analizi Veli Memnuniyet Anketi Grafiği

EKLER

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	DIŞPAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temelortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Milli Eğitim Bakanlığı	√				
Valilik	√				
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	√				
Kaymakamlık	√				
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√				
Eşdeğer Okullar	√		√		
Okul İdaresi		√			
Öğretmenler		√			
Öğrenciler		√			√
Veliler		√			
Rehberik Araştırma Merkezi	√				

Yerel Yönetimler	√		√		
Sivil Toplum Örgütleri	√		√		
Kantin		√		√	
Okul Servisi	√				

EK-2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden P aydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkez idare	1
Öğrenciler	√		√	Hizmetlerimizden yararlandıkları için	1
Özel idare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	2

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İşgücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		√	√			√	√	√	√	
Veliler							√			
Üniversiteler		√		√	√		√	√		
Medya						√				
Meslek Kuruluşları			√	√			√			
Sağlık Kuruluşları		√					√			
Diğer Kurumlar						√				

Ek-4 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehber eklemiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerinizi toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileriniz girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkındaki görüşlerinizi yanıt kutuya "X" işaretini koyarak nelere düşündüğünüzü öğrenmemize yardımcı olabilirsiniz.
- Anketimize katıldığınızı teşekkür ederiz.

NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okuldaki benim için güvende hissediyorum.	0	0	0	0	0
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	0	0	0	0	0
03-	Okulun fiziksel koşullarını yeterli bulmaktam.	0	0	0	0	0
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteğe sahiptir.	0	0	0	0	0
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okula memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	0	0	0	0	0
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	0	0	0	0	0
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	0	0	0	0	0
08-	Okul rehberlik servisinde ihtiyaçlarımda doğru şekilde yardımcı olabilirler.	0	0	0	0	0
09-	Okul kişisel hedeflerimi belirlememde bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik yapıyor.	0	0	0	0	0
10-	Okulda dayanamayacağım için birçok fırsat var.	0	0	0	0	0
11-	Okulda yeterli ders dışi etkinlikler sunuluyor.	0	0	0	0	0
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişime katkı sağlıyor.	0	0	0	0	0
13-	Öğretmenlerim sınavta adil kurallara sahiptirler ve tarafsızdır.	0	0	0	0	0
14-	Öğretmenlerim benidahiye performans göstermemi teşvik ediyor.	0	0	0	0	0
15-	Öğretmenlerim derslerini işlenişinde farklı ve ilginç yöntemler kullanıyor.	0	0	0	0	0
16-	Sınav ve ödevlerin benideğerlendirmem için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	0	0	0	0	0

17-	Okulda düzenlenen sanat ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	0	0	0	0	0
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	0	0	0	0	0
19-	Okul kantininde yeterli sağlıklı yiyecekler var.	0	0	0	0	0
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	0	0	0	0	0

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmalarını hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu anketteki bilgileriniz gizli tutulacaktır.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi anket kutusuna "X" işaretiyle belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmalarını hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu anketteki bilgileriniz gizli tutulacaktır.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi anket kutusuna "X" işaretiyle belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI					
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tamolarak anlıyorum.	0	0	0	0	0
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	0	0	0	0	0
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	0	0	0	0	0
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğinin sağlanmasını için uygun güvenlik önlemlerini alır.	0	0	0	0	0
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	0	0	0	0	0
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmemi için eğitim fırsatları sunuyor.	0	0	0	0	0
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	0	0	0	0	0
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgilerini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	0	0	0	0	0
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	0	0	0	0	0
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmam için gerekli eğitimciyim sahibim.	0	0	0	0	0
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	0	0	0	0	0
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	0	0	0	0	0
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	0	0	0	0	0
14-	Diğer öğretmenlerle işbirliği yaparım.	0	0	0	0	0
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	0	0	0	0	0
16-	Takım ruhumuzun moralimiz yüksektir.	0	0	0	0	0
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	0	0	0	0	0

VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI

NO		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tamolaranlıyorum.	0	0	0	0	0
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	0	0	0	0	0
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	0	0	0	0	0
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	0	0	0	0	0
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	0	0	0	0	0
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	0	0	0	0	0
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	0	0	0	0	0
08-	Okul çocuğumun ahlak gelişimini teşvik edebilir.	0	0	0	0	0
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamamaya yardımcı oluyor.	0	0	0	0	0
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansını ve gelişimi hakkında beni bilgilendiriyor.	0	0	0	0	0
11-	Okul çocuğumun sosyal rahatsızlık ve öğrenme güçlüğü ile karşılaştağındayeterli desteği ve rehberlik sağlar.	0	0	0	0	0
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	0	0	0	0	0
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür ve öğretmenlere cevap veriyor.	0	0	0	0	0
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarını uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	0	0	0	0	0
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle birliktir.	0	0	0	0	0
16-	Okul, aktif katılımı teşvik eder.	0	0	0	0	0
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	0	0	0	0	0
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	0	0	0	0	0
19-	Çocuğumun ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	0	0	0	0	0
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	0	0	0	0	0
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	0	0	0	0	0
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.					